



***Γ.Ε. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ***

***ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ***

---

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	3
2.	ΟΡΙΣΜΟΙ.....	3
3.	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ .....	4
4.	ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ .....	5
5.	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ .....	6
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.....	7
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	8
8.	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ.....	8
9.	ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	9

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- 1.1. Ο παρών Κανονισμός καταρτίζεται συμφώνως και σε συμμόρφωση με τα οριζόμενα στα άρθρα 10, 11 και 12 του Ν. 4706/2020 «Εταιρική διακυβέρνηση ανωνύμων εταιρειών, σύγχρονη αγορά κεφαλαίου, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/828 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, μέτρα προς εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/1131 και άλλες διατάξεις» (Α' 136) και το εφαρμοστικό αυτών νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- 1.2. Ο παρών Κανονισμός ορίζει, μεταξύ άλλων, τον ρόλο και τη διαδικασία σύγκλησης και συνεδριάσεων της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων της εταιρείας με την επωνυμία «Γ.Ε. Δημητρίου Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία» (εφεξής αναφερόμενη ως η «Εταιρεία»).

## 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, υιοθετούνται οι ακόλουθοι ορισμοί:

**Εταιρεία:** η εταιρεία με την επωνυμία «Γ.Ε. Δημητρίου Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Γ.Ε. Δημητρίου Α.Ε.Ε.», η οποία εδρεύει στο Αιγάλεω Αττικής, Λεωφόρος Κηφισού αριθ. 6, με αριθμό ΓΕΜΗ 001521501000 και με Α.Φ.Μ. 094190859 Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών.

**Εκτελεστικά μέλη Διοικητικού Συμβουλίου:** τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, τα οποία έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες όσον αφορά τη διαχείριση της Εταιρείας, στο πλαίσιο των καθηκόντων που τους ανατίθενται.

**Μη εκτελεστικά μέλη:** τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, τα οποία δεν έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες όσον αφορά τη διαχείριση της Εταιρείας, στο πλαίσιο των καθηκόντων που τους ανατίθενται, πλην των γενικών καθηκόντων που τους επιφυλάσσει η ιδιότητά τους ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Βάσει των εν λόγω γενικών καθηκόντων, τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας είναι επιφορτισμένα με τον ρόλο της συστηματικής επίβλεψης και παρακολούθησης της λήψης αποφάσεων από τη διοίκηση.

**Ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη:** τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, τα οποία, κατά τον ορισμό ή την εκλογή τους και κατά τη διάρκεια της θητείας τους, πληρούν τα κριτήρια ανεξαρτησίας που προβλέπονται στο άρθρο 9 του Ν. 4706/2020.

**Καταλληλότητα μέλους Διοικητικού Συμβουλίου:** η καταλληλότητα διακρίνεται σε ατομική καταλληλότητα και συλλογική καταλληλότητα. Ως ατομική καταλληλότητα θεωρείται ο βαθμός στον οποίο ένα πρόσωπο θεωρείται ότι έχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας επαρκείς γνώσεις, δεξιότητες, εμπειρία, ανεξαρτησία κρίσης, εχέγγυα ήθους και καλή φήμη για την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται δυνάμει της ιδιότητάς του ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Ως συλλογική καταλληλότητα θεωρείται η καταλληλότητα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στο σύνολό τους. Η ατομική και η συλλογική καταλληλότητα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (υφιστάμενων και υποψηφίων) αξιολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια καταλληλότητας που θέτει η Πολιτική Καταλληλότητας της Εταιρείας.

**Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας:** ο Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας που καταρτίζεται συμφώνως και σε συμμόρφωση με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του ν. 4706/2020.

**Κώδικας εταιρικής διακυβέρνησης:** ο κώδικας εταιρικής διακυβέρνησης που υιοθετεί και εφαρμόζει η Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 4706/2020. Ο Κώδικας εταιρικής διακυβέρνησης της Εταιρείας απαιτείται να έχει καταρτισθεί από φορέα εγνωσμένου κύρους.

### **3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

- 3.1. Η Εταιρεία διαθέτει ενιαία Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες των δύο ως άνω Επιτροπών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 2 του Ν. 4706/2020. Σκοπός της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων είναι η υποβοήθηση και η υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας σε θέματα που αφορούν, αφενός, την επιλογή των μελών του και, αφετέρου, τις αποδοχές αυτών.
- 3.2. Ειδικότερα, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων είναι επιφορτισμένη με τις εξής αρμοδιότητες:
  - (α) Διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την Πολιτική Αποδοχών των μελών του που υποβάλλεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 2 του Ν. 4548/2018.
  - (β) Διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις αποδοχές των προσώπων που emπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής Αποδοχών της Εταιρείας και με τις αποδοχές των διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας, ιδίως του επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

- (γ) Εξετάζει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο τελικό σχέδιο της ετήσιας έκθεσης αποδοχών, παρέχοντας τη γνώμη της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν από την υποβολή της έκθεσης στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.
- (δ) Εντοπίζει και προτείνει προς το Διοικητικό Συμβούλιο πρόσωπα κατάλληλα για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους Διοικητικού Συμβουλίου. Για την επιλογή των υποψηφίων η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων λαμβάνει υπ' όψιν τους παράγοντες και τα κριτήρια που η Εταιρεία καθορίζει με την Πολιτική Καταλληλότητας που υιοθετεί και εφαρμόζει.

#### **4. ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ**

- 4.1. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων αποτελείται από τρία (3) μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δύο (2) εκ των οποίων πληρούν τα κριτήρια της ανεξαρτησίας που προβλέπονται στο άρθρο 9 του Ν. 4706/2020.
- 4.2. Τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη αποτελούν την πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων.
- 4.3. Πρόεδρος της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ορίζεται ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος.
- 4.4. Αρμόδιο όργανο για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων είναι η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας. Επιπλέον, η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας αποφασίζει για την θητεία, τον αριθμό και τις ιδιότητες των μελών της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων.
- 4.5. Τα μέλη της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων απαιτείται, στο σύνολό τους, να διαθέτουν επαρκή γνώση στον τομέα που δραστηριοποιείται η Εταιρεία.
- 4.6. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων εκλέγεται από τα μέλη της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων απαιτείται να πληροί τα κριτήρια ανεξαρτησίας που προβλέπονται στο άρθρο 9 του Ν. 4706/2020.
- 4.7. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας δεν εκλέξει τα μέλη που απαιτούνται για την νόμιμη συγκρότηση της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων, τα λοιπά μέλη της Επιτροπής θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Εν προκειμένω, η θητεία των μελών της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων είναι αντίστοιχη με τη θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
- 4.8. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει, εκ των υφιστάμενων μελών του, νέο μέλος της Επιτροπής προς

αντικατάσταση αυτού που εκλείπει, για χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας του.

## **5. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

- 5.1. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων συνεδριάζει σε τακτική βάση και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον δύο (2) φορές ανά ημερολογιακό έτος. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων δύναται να συνεδριάζει εκτάκτως, εφόσον παρίσταται σχετική ανάγκη.
- 5.2. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, στην έδρα της Εταιρείας ή σε άλλο τόπο που υποδεικνύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων συνεδριάζει εγκύτως σε άλλο τόπο, πλην της έδρας της Εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι, στην συνεδρίαση αυτή, παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη της Επιτροπής και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στην λήψη των αποφάσεων.
- 5.3. Η συνεδρίαση της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων δύναται να διεξάγεται μέσω τηλεδιάσκεψης ως προς ορισμένα ή όλα τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη της Επιτροπής απαιτείται να περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.
- 5.4. Τα θέματα ημερησίας διάταξης της συνεδρίασης της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων συζητούνται εγκύτως, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν συμπεριληφθεί στην πρόσκληση που κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής πριν από την εκάστοτε προγραμματισμένη συνεδρίαση και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειάς της. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής από τον Πρόεδρό της.
- 5.5. Η Επιτροπή διαθέτει τη διακριτική ευχέρεια να καλεί, στις συνεδριάσεις της, βασικά διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας που εμπλέκονται στη διοίκηση και τη διαχείρισή της, συμπεριλαμβανομένου του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Οικονομικού Διευθυντή και του Υπευθύνου Εσωτερικού Ελέγχου.
- 5.6. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύτως, όταν το σύνολο των μελών της (ήτοι, τα τρία μέλη της) παρίσταται. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της.
- 5.7. Τα μέλη της Επιτροπής δικαιούνται να ζητήσουν από τον Πρόεδρό της την σύγκληση της Επιτροπής με αντικείμενο τη συζήτηση συγκεκριμένων και σαφώς προσδιορισμένων

θεμάτων. Τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν το παραπάνω αίτημα στο Πρόεδρο της Επιτροπής εγγράφως.

- 5.8. Κατ' εξαίρεση, η Επιτροπή δύναται να αποφασίσει επί ορισμένου ζητήματος, χωρίς να συνεδριάσει, αλλά λαμβάνοντας γραπτή απόφαση. Η απόφαση που λαμβάνεται χωρίς να έχει προηγηθεί συνεδρίαση της Επιτροπής είναι έγκυρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχει υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

- 6.1. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων επικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας κατά την επιλογή των μελών του (νέων και υφιστάμενων). Κατά την ως άνω υποστήριξη, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων λαμβάνει υπ' όψιν της το σύνολο των κριτηρίων που θεσπίζονται με την Πολιτική Καταλληλότητας της Εταιρείας και, ιδίως, το κριτήριο της υποχρεωτικής επαρκούς εκπροσώπησης ανά φύλο σε ποσοστό τουλάχιστον είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) επί του συνολικού αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
- 6.2. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ταυτοποιεί και αξιολογεί τους υποψηφίους για την ανάληψη θέσης στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, εξετάζοντας κατά πόσο αυτοί πληρούν (και σε τί βαθμό) τα κριτήρια ατομικής και συλλογικής καταλληλότητας που θεσπίζονται με την Πολιτική Καταλληλότητας, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά. Κατά την εκπλήρωση των ως άνω αρμοδιοτήτων της, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων δύναται να συνεργάζεται με τρίτες εταιρείες παροχής σχετικών υπηρεσιών. Τέλος, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων αξιολογεί τις προτάσεις υποψήφιων μελών Διοικητικού Συμβουλίου που υποβάλλουν οι μέτοχοι, χρησιμοποιώντας τα ίδια κριτήρια καταλληλότητας που χρησιμοποιεί κατά την αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 6.3. Κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων προετοιμάζει περιγραφή του ρόλου και των δεξιοτήτων που απαιτείται να πληρούνται για τον διορισμό σε συγκεκριμένη θέση. Στην συνέχεια, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων αξιολογεί, αναλυτικά, τα προσόντα των επικρατέστερων υποψήφιων προσώπων για την ανάληψη της θέσης, στηριζόμενη στα κριτήρια αξιολόγησης της καταλληλότητας που θεσπίζονται με την Πολιτική Καταλληλότητας της Εταιρείας, όπως ισχύει κάθε φορά. Εν τέλει, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων εξετάζει την ισορροπία μεταξύ των δεξιοτήτων, των γνώσεων και της εμπειρίας των υποψήφιων μελών, όπως αυτά

αξιολογήθηκαν και ενδεχομένως βαθμολογήθηκαν στο προηγούμενο στάδιο της εκ μέρους της αξιολόγησης.

- 6.4. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων δύναται να συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την αντικατάσταση ή παύση των μελών του, καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους, και ο ρόλος της δεν εξαντλείται με την υποβολή των προτάσεων της περί ανάληψης θέσης στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

## **7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

- 7.1. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας σχετικά με τις αποδοχές των εκτελεστικών και μη εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Στην συνέχεια, το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει τις προτάσεις της Επιτροπής σχετικά με τις αποδοχές των μελών του (εκτελεστικών ή μη εκτελεστικών) και τις υποβάλλει προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας. Οι αποδοχές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας καθορίζονται με ειδική απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας.
- 7.2. Κατά τη διαμόρφωση των προτάσεων που υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων λαμβάνει υπ' όψιν τις αρχές, μεθόδους και κριτήρια που περιλαμβάνονται στην Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας, όπως εκάστοτε ισχύει.

## **8. ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ**

- 8.1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων δύναται να καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο στην έδρα της Εταιρείας. Τα μέλη της Επιτροπής δικαιούνται να αιτηθούν από τον Πρόεδρο την καταχώριση περίληψης της γνώμης τους στα πρακτικά συνεδρίασης της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής δικαιούται να αρνηθεί την καταχώριση γνώμης μέλους, εφόσον αυτή αναφέρεται σε θέμα που δεν συμπεριλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης ή το περιεχόμενό της αντίκειται καταφανώς στα χρηστά ήθη ή το νόμο.
- 8.2. Στο ειδικό βιβλίο της προηγούμενης παραγράφου καταχωρίζεται κατάλογος των μελών της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων που παραστάθηκαν ή, άλλως, αντιπροσωπεύτηκαν κατά τη συνεδρίαση που προηγήθηκε.



- 8.3. Τα πρακτικά της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων υπογράφονται από τα μέλη που παραστάθηκαν στην συνεδρίασή της, με επιμέλεια του Προέδρου της. Σε περίπτωση που κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής, ο Πρόεδρος μεριμνά, ώστε να περιληφθεί σχετική μνεία στο οικείο πρακτικό.
- 8.4. Αντίγραφα των πρακτικών της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων εκδίδονται επισήμως από τον Πρόεδρο, χωρίς να απαιτείται άλλη επικύρωση ή ενέργεια επ' αυτών.
- 8.5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων κοινοποιεί τα πρακτικά που τηρούνται κατά τις συνεδριάσεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, εφόσον το κρίνει αναγκαίο και, ιδίως, στην περίπτωση που προκύπτουν ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων.
- 8.6. Η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων υποβάλλει ετήσια έκθεση των πεπραγμένων της προς την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας. Η έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής περιλαμβάνει περιγραφή της πολιτικής βιώσιμης ανάπτυξης που ακολουθεί η Εταιρεία, στην περίπτωση που υποχρεούται προς αυτό από το νόμο.

## **9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- 9.1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και αναρτάται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας ([www.gedsa.gr](http://www.gedsa.gr)).
- 9.2. Τυχόν τροποποίηση του Κανονισμού καταρτίζεται εγγράφως, ύστερα από προηγούμενη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, και ακολουθείται η ίδια διαδικασία που τηρήθηκε για την έγκρισή του.
- 9.3. Τροποποιήσεις των διατάξεων νόμων ή αποφάσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς που αναφέρονται στον Κανονισμό, καθώς και τροποποιήσεις του Καταστατικού της Εταιρείας, εφαρμόζονται αυτοδίκαια από τον χρόνο έναρξης ισχύος τους, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του Κανονισμού.
- 9.4. Διάταξη του παρόντος Κανονισμού είναι άκυρη εφόσον αντίκειται σε ρητές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, η δε άκυρη διάταξη αντικαθίσταται αυτομάτως με τις διατάξεις της νομοθεσίας που εκάστοτε ισχύουν.
- 9.5. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, ισχύ έχουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που τυγχάνουν εφαρμογής.